

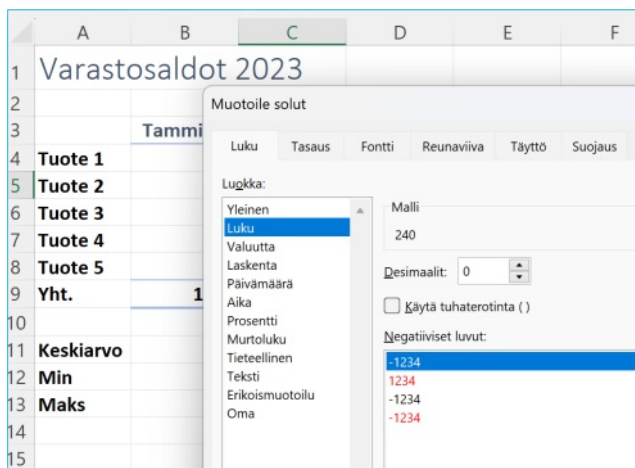
Excel – kivijalka kuntoon

Mitä:

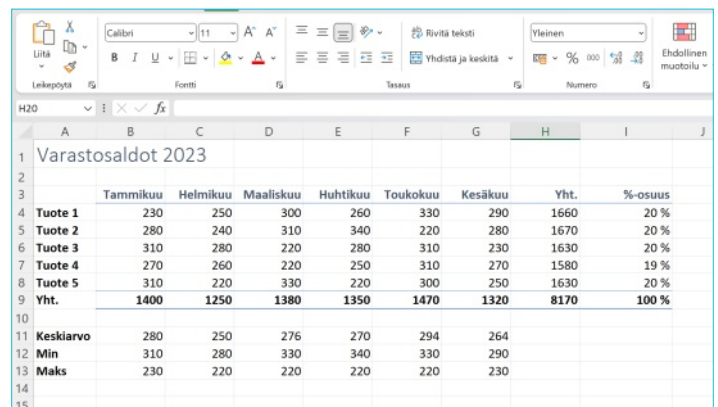
Koulutuksessa tutustumme Excelin perusteisiin, käsitteisiin ja toimintoihin. Käymme läpi, miten Excel käsittelee eri tietotyyppjä, kuten tekstiä tai lukuja. Opiskelemme peruslaskennan lisäksi työskentelyä nopeuttavia asioita, kuten Shift- ja Control-näppäinten hyödyntämistä valintojen tekemisessä tai kopioinnissa. Koulutuksen kesto on 3 tuntia.

Kenelle tarkoitettu:

Excel-käyttäjille, jotka haluavat opiskella tai kerrata perusasiat ja tehostaa päivittäistä käyttöä. Opit perusteet sekä uusia toimintoja. Saat käytännön vinkkejä nopeuttamaan työskentelyäsi.



	A	B	C	D	E	F
1	Varastosaldot 2023					
2						
3		Tammikuu				
4	Tuote 1					
5	Tuote 2					
6	Tuote 3					
7	Tuote 4					
8	Tuote 5					
9	Yht.	1				
10						
11	Keskiarvo					
12	Min					
13	Maks					
14						
15						



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Varastosaldot 2023									
2										
3		Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Yht.	%-osuus	
4	Tuote 1	230	250	300	260	330	290	1660	20 %	
5	Tuote 2	280	240	310	340	220	280	1670	20 %	
6	Tuote 3	310	280	220	280	310	230	1630	20 %	
7	Tuote 4	270	260	220	250	310	270	1580	19 %	
8	Tuote 5	310	220	330	220	300	250	1630	20 %	
9	Yht.	1400	1250	1380	1350	1470	1320	8170	100 %	
10										
11	Keskiarvo	280	250	276	270	294	264			
12	Min	310	280	330	340	330	290			
13	Maks	230	220	220	220	220	230			
14										
15										

Sisältö:

- Solujen tietotyypit
- Solumuotoilu
- Aluevalinnat
- Täyttökahvan käyttäminen
- Shift- ja Control-näppäinten käyttö valinnoissa ja kopioinnissa
- Peruslaskenta
- Soluviittaukset